



แบบฟอร์มการขอตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์
สำหรับรายวิชา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อ-นามสกุลนิสิต..... รหัสนิสิต

นิสิตภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร บัดนี้
นิสิตได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ขออนุมัติตรวจรูปเล่มรายงานเพื่อเข้ารูปเล่มพร้อมส่ง
ภาควิชาฯ ต่อไป

2. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

3. การตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มวิทยานิพนธ์

(อาจารย์ที่ปรึกษาจึงขอลงนาม เพื่อยืนยันว่านิสิตนำรูปเล่มมาให้ตรวจทาน และแก้ไขให้ถูกต้องตามที่อาจารย์
ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแล้วเท่านั้น)

..... (ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....) (อาจารย์ที่ปรึกษา)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

4. การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์

(กรุณานำส่งรูปเล่มที่ภาควิชาฯ ห้อง SC2-110 หลังจากผ่านการตรวจทาน และปรับแก้รูปเล่มเรียบร้อยแล้ว)

..... (ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับ)

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

หลังจากที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์มนี้แล้ว ให้นิสิตติดต่อขอรับกระดาษปรายงานได้ที่
เจ้าหน้าที่ ห้อง SC2-110 และนำไปเข้าปกรูปเล่มรายงานให้เรียบร้อย พร้อมส่งรูปเล่มรายงาน
ที่ภาควิชาฯ ตามเวลาที่กำหนด พร้อมแนบแบบฟอร์ม UT-CSIT-05 นี้มาด้วย