

บทที่ 1

บทนำ

การกำหนด เลขที่บท และชื่อบท ให้ใช้ Styles => “Heading 1” โดยหลังจากกด “Heading 1” แล้วให้กด Shift + Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่สำหรับใส่ชื่อบท ทั้งนี้เลขบทจะถูกกำหนดให้อัตโนมัติ

เริ่มพิมพ์ที่นี่ โดยกล่าวนำของเนื้อหาในบทนี้ สำหรับการเริ่มต้น paragraph ด้วย ย่อหน้า ขนาด 0.5” ให้ใช้ Styles => “Normal”

ในบทที่ 1 ควรมี 7 หัวข้อใหญ่ ดังต่อไปนี้

1.1 ความเป็นมาของปัญหา

สำหรับหัวข้อใหญ่ของแต่ละบท ให้ใช้ Styles => “Heading 2”

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

สำหรับการ list รายการ ให้ใช้ Styles => “List Paragraph”

1. พิมพ์วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ที่นี่
2. พิมพ์วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ที่นี่
3. พิมพ์วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 ที่นี่
4. พิมพ์วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 ที่นี่

1.3 ขอบเขตของงานวิจัย

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

1.4 สมมุติฐานงานวิจัย (ถ้ามี)

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

1.5 กรอบแนวความคิดในการวิจัย (ถ้ามี)

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

- 1
- 2
- 3
- 4

หากต้องการขึ้นหน้าใหม่ ไม่ควรเคาะ Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่หลายครั้ง เนื่องจากหากมีการเพิ่มข้อความก่อนหน้าจะทำให้บรรทัดเลื่อนไป ทำให้ต้องกลับมาจัดหน้าใหม่ทุกครั้ง

ในการขึ้นหน้าใหม่ให้กดที่เมนู Page Layout > Breaks > Page

1.6 คำสำคัญของการวิจัย (ถ้ามี)

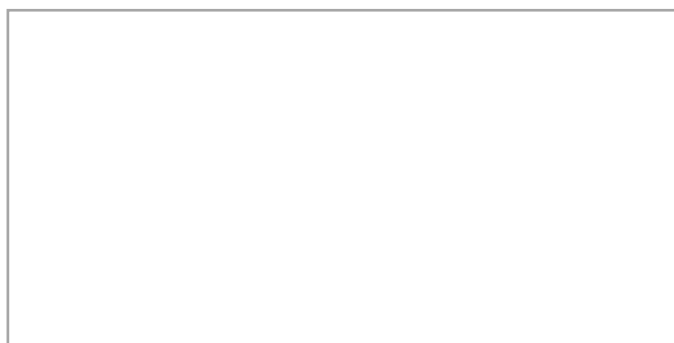
เริ่มพิมพ์เนื้อหา

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

เลขหน้าสำหรับหน้าแรกของทุก ๆ บทจะไม่แสดง แต่หน้าลำดับถัดมาจะแสดงเลขหน้าปกติ

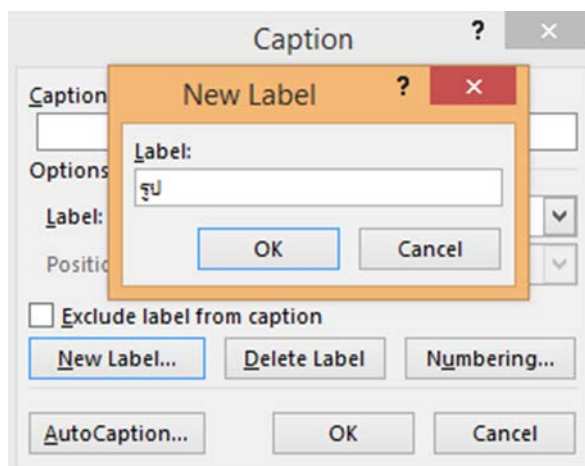
(ใช้ Styles => “Figure” สำหรับรูปภาพ)



รูป 1.1 ชื่อรูป (เฉพาะ “รูป” และตัวเลขเท่านั้นที่เป็นตัวหนา ข้อความที่เป็นชื่อตาราง ไม่ใช่ ตัวหนา) ให้ใช้ Styles => “Caption” หากนำรูปมาจากแหล่งอื่น ให้อ้างอิงด้วยตัวเลขต่อท้ายรูป [1]

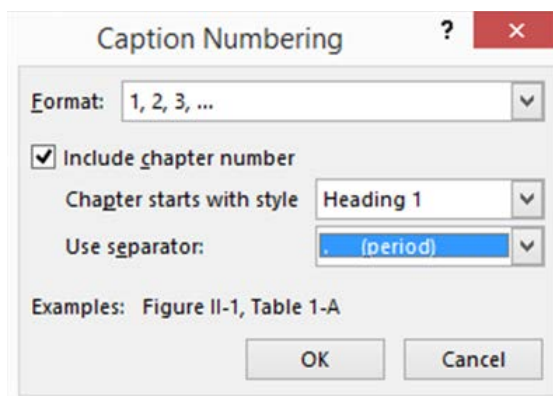
การเพิ่มรูปภาพควรใช้ฟังก์ชันของ MS Word ในการกำหนดตัวเลขภาพให้อัตโนมัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) กดเลือกเมนู REFERENCES > Insert Caption
- (2) ที่ช่อง Label ให้เลือก “รูป” หากไม่มีในรายการให้เลือก ให้กด New Label... และใส่ข้อความ “รูป” ดังError! Reference source not found.



รูป 1.2 การเพิ่ม Label ให้กับรูป

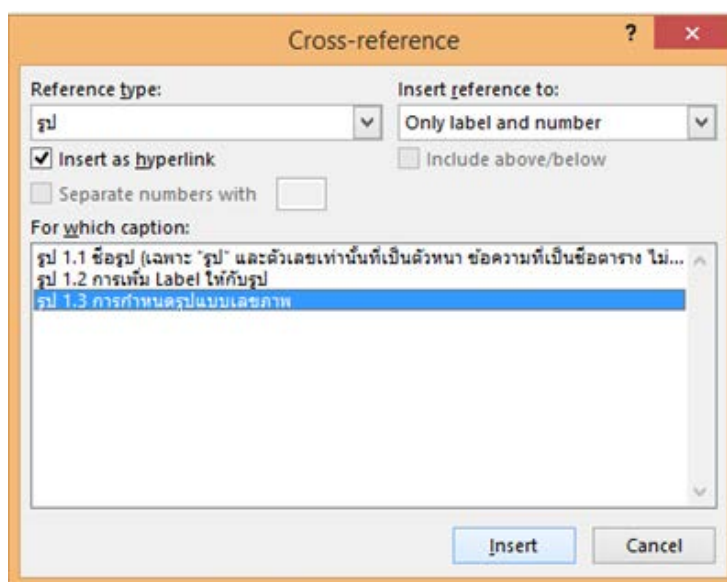
- (3) การกำหนดเลขที่ให้กับรูป ในรูปแบบ “เลขที่ท.เลขรูป” ให้กด Numbering... และใส่กำหนดรูปแบบดังError! Reference source not found.



รูป 1.3 การกำหนดรูปแบบเลขภาพ

- (4) หลังจากกำหนด Label และ Numbering เรียบร้อย ให้กด OK เพื่อสร้างเลขที่รูป ให้เว้นวรรค 1 ช่องและเขียนชื่อรูปต่อท้ายโดยใช้ตัวปกติ (ไม่ใช่ตัวหนา)
5. หมายเหตุ Style ที่ใช้สำหรับกำหนดรูปแบบรูปคือ “Caption”
6. หากต้องการอ้างอิงเลขที่รูปในข้อความ สามารถเรียกใช้ฟังก์ชัน Cross-reference โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้
- (1) กดเลือกเมนู REFERENCES > Cross-reference

- (2) ในช่อง Reference type ให้เลือก “รูป” ในช่อง Insert reference to: ให้เลือก “Only label and number” และให้เลือกรูปภาพที่ต้องการอ้างอิง จากนั้นกด Insert โปรแกรมจะเพิ่มชื่อรูปในการอ้างอิงให้อัตโนมัติ แสดงดัง Error! Reference source not found.



รูป 1.4 การอ้างอิงรูปในข้อความ

**** การเพิ่มเลขที่ตาราง และการอ้างอิงเลขที่ตาราง มีขั้นตอนการสร้างและอ้างอิงเหมือนรูปภาพ แตกต่างกันตรงที่การกำหนด Label เป็น “ตาราง” แทน “รูป”

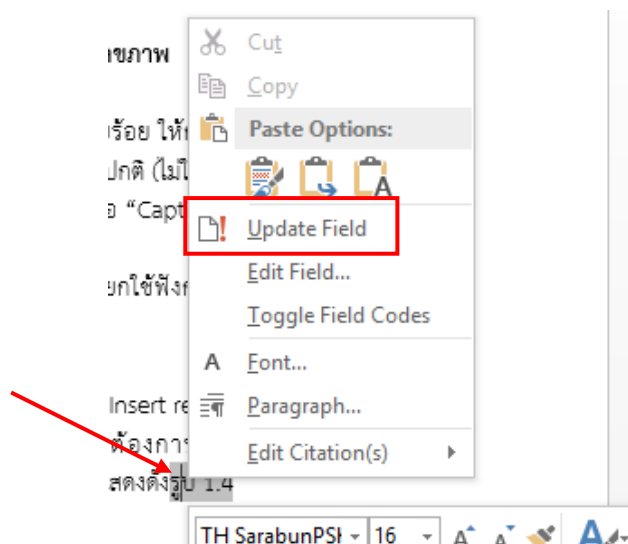
ตาราง 1.1 ชื่อตาราง (เฉพาะ “ตาราง” และตัวเลขเท่านั้นที่เป็นตัวหนา ข้อความที่เป็นชื่อตาราง ไม่ใช่ ตัวหนา) Styles => “Table”

จำนวนครั้งที่ทดสอบ	เวลา (นาที)	ความเร็ว (กิโลเมตร/ชั่วโมง)	ใช้ปริมาณน้ำมัน (กรัม)	อัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง (กิโลเมตร/ลิตร)
1				
2				
3				
รวม				

หมายเหตุ ทั้งนี้ข้อความในตารางจะไม่มีกรย่อหน้า (Indent) ให้เลือกใช้ Style => “Normal No Indent”

ในกรณีต้องการปรับปรุงเลขที่รูป/ตาราง เนื่องจากมีการแทรกรูป/ตารางเพิ่มเติมทำให้เลขรูป/ตารางที่ถูกอ้างอิงในข้อความผิด เราสามารถปรับปรุงเลขได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) คลิกที่ข้อความเลขที่รูป หรือ ตาราง อ้างอิง โดยจะแสดงเป็นแถบสีเทา highlight ข้อความ (หากต้องการปรับปรุงทั้งเอกสารให้กด Ctrl + A แทน)
- (2) ให้คลิกขวาแล้วเลือก Update Field ดังError! Reference source not found.



รูป 1.5 การปรับปรุงเลขที่อ้างอิงในข้อความ

บทที่ 2

ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

เริ่มพิมพ์ที่นี่ โดยกล่าวนำของเนื้อหาในบทนี้

2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

2.1.1 หัวข้อรองที่หนึ่ง

สำหรับหัวข้อรองของแต่ละบทให้ใช้ Styles => “Heading 3”

เริ่มพิมพ์เนื้อหา โดยใช้ Styles => “Normal H3”

2.1.2 หัวข้อรองที่สอง

เริ่มพิมพ์เนื้อหาในหัวข้อรองที่สอง

1) หัวข้อย่อย

สำหรับหัวข้อย่อยของแต่ละบทให้ใช้ Styles => “Heading 4”

ข้อความในหัวข้อย่อย โดยใช้ Styles => “Normal H4”

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย

เริ่มพิมพ์ที่นี่ โดยกล่าวนำของเนื้อหาในบทนี้ หัวข้อปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ

3.1 การศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรือ การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหางานวิจัย
เริ่มพิมพ์เนื้อหา

3.2 การรวบรวมและเตรียมข้อมูล
เริ่มพิมพ์เนื้อหา

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยและขั้นตอนการทำวิจัย
เริ่มพิมพ์เนื้อหา

3.4 การออกแบบและพัฒนางานวิจัย / ระบบ / โปรแกรม / สื่อ (เลือกเฉพาะอันใดอันหนึ่ง)
เริ่มพิมพ์เนื้อหา

3.5 วิธีการทดสอบและวิเคราะห์ผล
เริ่มพิมพ์เนื้อหา

บทที่ 4

ผลการวิจัยและการอภิปรายผล

เริ่มพิมพ์ที่นี่ โดยกล่าวนำของเนื้อหาในบทนี้
เนื้อหาบทนี้ควรแสดงผลการทดลอง ทดสอบ หรือพัฒนาโปรแกรม และอภิปรายผลการ
ทดลอง ทั้งนี้หัวข้อการนำเสนออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4.1 ผลการพัฒนางานวิจัย

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

4.2 วิเคราะห์และอภิปรายผลการวิจัย

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

เริ่มพิมพ์ที่นี่ โดยกล่าวนำของเนื้อหาในบทนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

5.2 ข้อจำกัดของงานวิจัย

เริ่มพิมพ์เนื้อหา

5.3 ข้อเสนอแนะงานวิจัย

เริ่มพิมพ์เนื้อหา