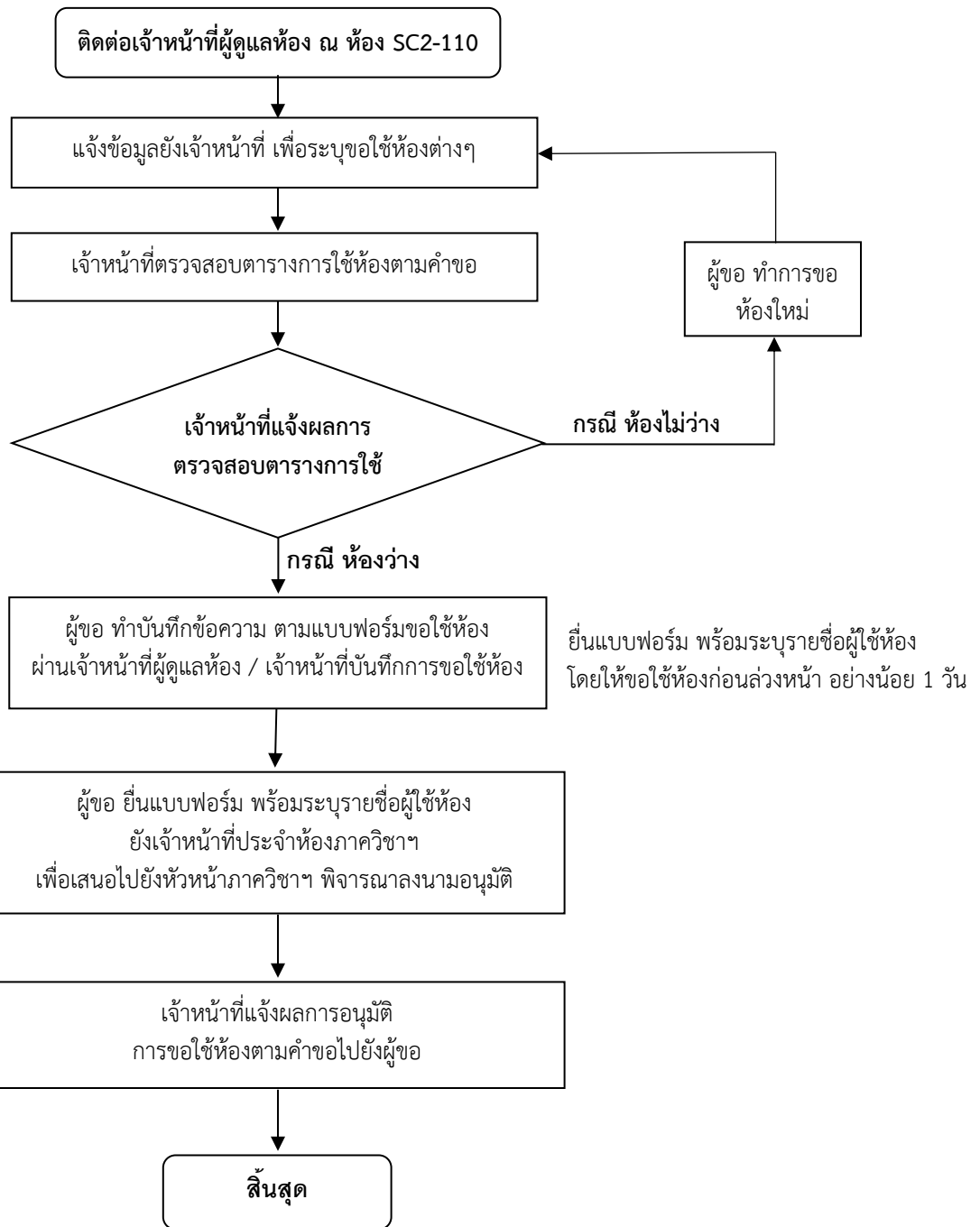


แผนผังขั้นตอน และระเบียบการขอใช้ห้อง
 (ห้องเรียนบรรยาย, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, ห้องประชุม, ห้อง Co-working)
 สำหรับนิสิตภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 (กรณี ทำบันทึกข้อความตามแบบฟอร์มขอใช้ห้องนอกเวลาทำการ)



- หมายเหตุ :
- การทำบันทึกข้อความขอใช้ห้องต่างๆ ผู้ขอจะต้องระบุวัตถุประสงค์การขอใช้ห้องอย่างชัดเจน
 - ระเบียบการขอใช้ห้อง (นอกเวลาทำการ) เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 17.00 - 22.00 น. เท่านั้น
 - วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ให้ทำเป็นบันทึกข้อความพิเศษ ถึงหัวหน้าภาควิชา)